

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД - ВАРНА



## ЗАПОВЕД

№ РД - 0160...../08.05.2020 г.  
гр. Варна

БОРИСЛАВ ГЕОРГИЕВ МИЛАЧКОВ –

Административен ръководител - Председател на Административен съд – Варна съгласно Заповед № РД-0154 от 30.04.2020 г., на основание чл. 93, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от Закона за съдебната власт и с оглед предпазване, ограничаване и преодоляване на последиците от разпространението и заразата с вирус COVID 19 за времето след прекратяването на извънредното положение, **считано от 14.05.2020 г.**

### НАРЕЖДАМ :

1. Достъп до сградата на Административен съд - Варна се предоставя само на:
  - 1.1. участниците по образуваните и насрочени за разглеждане в открито съдебно заседание през съответния ден дела;
  - 1.2. участниците в съдебните производства за запознаване с книгата по делата в адвокатската стая.
2. Влизането на лицата по т. 1 в сградата на Административен съд - Варна се осъществява след дезинфекция и при условие, че същите носят предпазни маски.
3. На участниците, по образуваните и насрочени за разглеждане през съответния ден дела се предоставя достъп до съдебната зала за времето на съдебното заседание.
4. Всяка сутрин на входа на Административен съд - Варна се обявяват номерата на делата, които ще се разглеждат от съда през същия ден, като се посочва и часът на заседанието по делото.
5. Участниците, по образуваните и насрочени за разглеждане през съответния ден дела, изчакват явяването си по делото пред сградата на съда. Не се допуска достъпът на външни лица до останалите помещения и зони в сградата на Административен съд - Варна.
6. В съдебната зала се допускат само участниците по съответното дело, поставено за разглеждане от съда.
7. Задължително се извършва дезинфекция на съдебната зала след всяко проведено заседание на съдебния състав.
8. Административният секретар да създаде необходимата организация за:
  - 8.1. провеждане на откритите съдебни заседания по реда и начина, определени в настоящата заповед;
  - 8.2. недопускане на повече от едно лице в адвокатската стая.
9. Подаването от гражданите на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или по електронен път. По изключение подаването да се извърши по реда на т. 11 от настоящата заповед.

10. Справките по движението на делата да се извършват по телефона на служба „Регистратура“ – 052 712 805 и служба „Съдебно деловодство“ – 052 712 803 и 052 712 804 или по електронен път на електронната поща на съда admcourt.vn@gmail.com.

11. Извършването на всички административни услуги да бъде на принципа на „едно гише“, физически разположено в зоната на пропускателния режим в сградата на съда, при непрекъснатото обезпечаване с необходимите предпазни средства срещу разпространение на инфекцията.

12. Връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по делата да се извършват по телефон или по електронен път. При липса на посочен по делото телефон или електронен адрес, призовки, съобщения и съдебни книжа да се връчват и изпращат на хартиен носител, по обичайния ред. Отчитането и приемането на призовки, съобщения и съдебни книжа, призовкарите да извършват в сградата на съда по график, утвърден от съдебния администратор.

13. Откритите съдебни заседания да се провеждат като съдебният състав, съдебният секретар и прокурорът изпълняват своите служебни задължения зад прозрачни паравани и използват като средство за защита предпазни средства - маски и /или шлемове.

14. Работният процес, съдиите и съдебните служители, да осъществяват като използват осигурените от съда предпазни средства.

15. Всички останали предприети санитарно-хигиенни и противоепидемични мерки, разпоредени до влизане в сила на настоящата заповед, запазват действието си.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам, както следва:

- по т. 8 от заповедта – на съдебния администратор;
- по всички останали точки от заповедта – на административния секретар.

Заповедта да се публикува на интернет страницата на съда и да се постави на видно място в зоната на пропускателния режим.

Заповедта да се доведе до знанието на съдиите, съдебните служители и служителите от РД „Съдебна охрана“ за сведение и изпълнение.

**БОРИСЛАВ МИЛАЧКОВ**

*За Административен ръководител –  
Председател*

*(Съгласно Заповед № РД -0154/30.04.2020 г. на  
Председателя на Адм. съд – Варна)*

